

CRNA GORA
Opština Kotor br.1

Org. jed.	Broj:	Datum:
0214 -	138 / 19	08.10.2019

Obrazac zahtijeva za pristup informaciji

CRNA GORA
Opština Kotor

Org. jed.	Broj:	Datum:
0214	223	9.10.19

Opština Kotor
(naziv organa vlasti)

Kotor
(sjedište organa vlasti)

Sekretarijatu za opštu upravu za ARHIVSKI DEPO

PREDMET: Zahtijev za pristup informaciji

Na osnovu čl. 1 i 3, čl. 18 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl. list CG“, br. 44/12) tražim pristup informaciji-dokumentu.

1. Dokaz da su poslovni prostori u prizemlju stambenog objekta I i II na kat. parceli 1380 bili poslovni prostori; privedeni u upotrebu.
(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

2. Pristup predmetnom dokumentu tražim u :

1. cijelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

3. Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:

- prepisa
- kopije (ili ovjerene kopije)
- prevoda (traženog dokumenta ili dijela dokumenta)

a.) neposredno

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preduzeće podnosilac zahtijeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik
- ličnom dostavom kurirom na adresu _____

(nažnačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b.) putem pošte

- preporučenom pošiljkom

c.) elektronskim putem

- fax-om na broj _____
- e-mail-om na adresu _____

d.)

(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtijeva koji je lice sa Invaliditetom)

5. Napomena:

— Navedena dokumentacija mi je potrebna da bi ~~to~~ istu procijenio i postavio u stambeni prostor.

Podnosilac zahtijeva:

(ime i prezime fizičkog lica ili naziv pravnog lica)

Dabuta bb
(potpis podnosioca zahtijeva ili ovlaštenog lica)

009-046-737

(adresa)

UPUTSTVO
za popunu obrasca zahtijeva za pristup informaciji

1.-Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-joj se pristup traži(naziv,broj i datum pod kojim je evidentiran,naziv autora-donosioća,karakteristični sadržaj,vrijeme sačinjavanja i sl.)

2.- Zaokruživanjem broja odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili dijelu dokumenta.U koliko se pristup traži dijelu dokumenta,precizirati ili opisati dio kojim se pristup traži.

3.-Zaokružiti broj i tačku ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.

4.-Zaokružiti slovo i tačku ispred načina na koji se traži dostava prevoda,kopije ili prepisa dokumenta.

Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.

5.-Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka.Međutim u ovom djelu zahtijeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio,ukazati na potrebu njihovog postupanja po zahtijevu (čl.16 st.2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl.10 Zakona.

6.-Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtijeva (ime i prezime,prebivalište ili boravište,naziv firme i sjedište,odnosno njegovog zastupnika,predstavnika ili punomoćnika.



Crna Gora
OPŠTINA KOTOR

SEKRETARIJAT ZA OPŠTU UPRAVU

ARHIVSKI DEPO

UP/I broj: 0214-138/1-19

Datum: 16.10.2019.god.

Sekretarijat za opštu upravu, na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG br. 44/12 i 30/17"), članu 18stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list RCG" br:56/14;20/15;40/16;37/17) i članu 17 Uputstva o načinu rada, organizacije i uslovima za korišćenje arhivske građe Arhivskog depoa Opštine Kotor br. 02-738 od 25.01.2013.godine,dostavom zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama br:UP 0214-138/19 od 8.10. 2019.god. podnosioca Branislava Ćorovića iz Kotora Dobrota bb,donpsi:

RJEŠENJE

Usvaja se zahtjev UP br:0214-138/19 od 8.10.2019.god.podnosioca Branislava Ćorovića iz Kotora ,Dobrota bb o slobodnom pristupu informacijama koji se odnosi na izdavanje kopije posjeda sljedećih dokumenata:

-Rješenje br:0301-1418/2 od 30.07.1984.god. o upotrebi investicionog objekta za pekaru u prizemlju stambene zgrade u Dobroti;

-Rješenje br:0303-754/02 od 30.05.2002.god. o upotrebi objekta za poslovni proctor trgovinske djelatnosti u djelu prizemlja objekta u Dobroti kod auto-kampa,Objekat I na kat. parc. 1380 KO Dobrota I.

Pristup navedenoj informaciji ostvarit će se dostavljanjem fotokopija putem pošte, preporučenom pošiljkom, na adresu podnosioca zahtjeva, u roku od tri dana od dana dostavljanja ovog Rješenja, odnosno pet dana od dana dostavljanja dokaza o uplati troškova postupka.

Troškovi postupka određuju se u iznosu od **16,00 eura** koje je podnosilac Zahtjeva dužan uplatiti u korist budžeta Opštine Kotor, žiro račun broj: 530-922677-87 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.

Obrazloženje

Dana 8.10.2019.god. dostavom podnijetog zahtjeva br:0214-138/19 podnosioca Branislava Ćorovića iz Kotora,Dobrota bb o slobodnom pristupu informacijama za dostavljanje informacije, koja se odnosi na izdavanje kopije sljedećih dokumenata: Rješenja o upotrebi investicionog objekta u prizemlju stambene zgrade (arh.br15/84.);Rješenje o upotrebi objekta za poslovni prostor trgovinske djelatnosti objekat I (arh. br.13/02).

U postupku po zahtjevu ovaj organ je utvrdio da se tražena informacija nalazi u njegovom posjedu, čime su se stekli uslovi za primjenu člana 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama da se podnosiocu Zahtjeva dozvoli pristup informacijama.

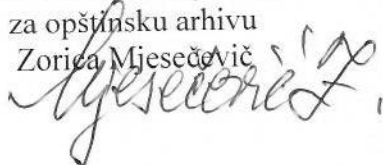
Pomenutim Zakonom u članu 33 stav 3, propisano je da: "se mogu utvrditi posebni troškovi u arhivama, bibliotekama i muzejima, koji predstavljaju arhivsku i bibliotečku građu, odnosno muzejski materijal."

Shodno navedenom visina troškova uređena je Uputstvom o načinu rada organizacije i uslovima za korišćenje arhivske građe Arhivskog depoa Opštine Kotor br. 02-738 od

25.01.2013.godine, tj. troškovi postupka za podnosioca iznose:5,00 eura zahtjev-podnesak; 0,50 eura za fotokopiranje po stranici formata A4-2st;ovjera po stranici 5,00 eura-2st. tako da je stranka dužna uplatiti **16,00 eura** u korist budžeta Opštine Kotor, žiro račun broj: 530-922677-87 i o tome dostaviti odgovarajući dokaz.

Imajući u vidu izloženo, a u skladu sa članom 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka ličnosti i pristupu informacijama u roku od 15 dana od dana prijema ovog Rješenja preko ovog organa.

OBRADIVAČ:
Samostalna Savjetnica II
za opštinsku arhivu
Zorica Mjesečević


PREDSJEDNIK OPŠTINE:

Željko Aprcović



Dostavljeno:

-Podnosiocu

-Predsjedniku 01

-Sekretaru 02

-Arhivskom depou

-Arhivi a/a